



Institut de Formation en Soins Infirmiers
Institut de Formation pour les Aides-Soignants

GCS de Formation en Santé

Fiche de poste

Instituts de Formation en Santé

AGENT POLYVALENT

Code Métier

MODALITES D'ACTIVITE

- ☐ Quotité 100%
- ☐ Base horaire conforme à la réglementation : 37h30/semaine, du lundi au vendredi
- ☐ Horaires : journée du lundi au vendredi, variabilité possible en fonction de l'activité ou des nécessités de service.
- ☐ Etablissement accueillant du public (étudiants, élèves, professionnels de santé, intervenants, prestataires, entreprises ...)
- ☐ Activité principale de l'établissement : formation
- ☐ Mobilité, permis B indispensable
- ☐ Rémunération 2000 euros net par mois, CDD pendant 6 mois possibilité CDI

MISSIONS PRINCIPALES

L'agent polyvalent est responsable de la sécurité, de la maintenance, de l'aménagement, de la logistique et de l'assistance dans divers domaines au sein de l'établissement.

LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ☐ Surveillance, veille sécuritaire et rondes
- ☐ Contrôle des accès
- ☐ Prévention des risques
- ☐ Utilisation des équipements : vidéosurveillance, alarme technique...
- ☐ Gestion de la sécurité incendie du site et participation à la commission de sécurité

LA MAINTENANCE

- ☐ Réalisation de petites réparations (plomberie, électricité, petite menuiserie, peinture)
- ☐ Opérationnalité et suivi des dispositifs et équipements et signalement des pannes ou planification et coordination des besoins de maintenance et d'entretien

LA GESTION DU PARC DE VEHICULE

- ☐ Bon fonctionnement, entretien et suivi des véhicules de service

MISSIONS ANNEXES

L'AMENAGEMENT ET LA LOGISTIQUE

- ☐ Aide à l'aménagement des espaces (montage/démontage de mobilier)
- ☐ Participation aux commandes (matériel et de fournitures nécessaires pour les réparations, l'entretien et les aménagements des locaux)
- ☐ Collaboration avec les fournisseurs pour garantir la qualité des produits et le respect des délais.

L'ENTRETIEN DES ESPACES EXTERIEURS

- ☐ Nettoyage de la cour à l'aide d'un karcher et enlèvement des mauvaises herbes

COMPETENCES

SAVOIR / SAVOIR- FAIRE	SAVOIR- ETRE / QUALITES
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Notions et usage de l'outil informatique<input type="checkbox"/> Connaissances en termes d'innovation technologiques<input type="checkbox"/> Connaissances de base en plomberie, électricité, petite menuiserie, peinture, bricolage)<input type="checkbox"/> Montage et réparation mobilier ou matériel	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sens de l'accueil<input type="checkbox"/> Sens du service et de l'engagement<input type="checkbox"/> Autonomie et réactivité face aux imprévus<input type="checkbox"/> Esprit d'équipe et bonne humeur<input type="checkbox"/> Vigilance, sens de l'observation, réactivité, polyvalence<input type="checkbox"/> Discrétion<input type="checkbox"/> Rigueur<input type="checkbox"/> Capacité d'organisation, de planification et de priorisation des tâches, autonomie, sens du rendre compte<input type="checkbox"/> Communication aisée au sein de l'équipe et souci permanent de transmissions des informations recueillies

RELATIONS HIERARCHIQUES

- ☐ Directrice du GCS de Formation en Santé
- ☐ Coordinatrice pédagogique des Instituts

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ☐ Responsable finances et travaux
- ☐ Responsable qualité
- ☐ Ensemble des professionnels des instituts

PRE REQUIS

- ☐ Titulaire d'un Bac professionnel électricien et/ou bâtiment, SST, SSIAP

DIRECTION DU GCS DE FORMATION EN SANTE
08/12/2025